

Первинно зареєстровано  
Виконавчим комітетом  
Мелітопольської міської ради  
від 26.12.1994 р.  
реєстраційний № 102

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 16 сесії

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

№ 11 від 30.09 2016 р.

Мелітопольський міський голова

С.А. Мінько



## СТАТУТ

### Центру туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області

(нова редакція)

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління освіти  
Мелітопольської міської ради  
Запорізької області

І.А. Єлісєєв



м.Мелітополь

2016р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі по тексту – Центр туризму) створений на базі Центру дитячого та юнацького туризму міського відділу освіти, Статут якого був зареєстрований виконавчим комітетом Мелітопольської міської ради за №102 від 26.12.1994 року і є його правонаступником.

1.2. Юридична адреса Центру туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області: індекс 72312, Запорізька область, м.Мелітополь, вулиця Іллі Стамболі, буд. № 17, тел. (0619) 44-43-61.

1.3. Повне найменування закладу: Центр туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді Мелітопольської міської ради Запорізької області. Скорочене найменування закладу: ЦТКТУМ ММР ЗО.

1.4. Центр туризму є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код 36899866, має право на відкриття рахунків в органах Державного казначейства.

1.5. Засновником Центру туризму є Мелітопольська міська рада Запорізької області.

1.6. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Центр туризму – профільний позашкільний заклад, основний напрямок діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, історичних, етнографічних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля.

Центр туризму здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями Центру туризму є:

- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;
- надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання

творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;

- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.9. Центр туризму у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", Типовими навчальними планами для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів, наказми міського управління освіти, цим документом та іншими законодавчими і нормативно-правовими документами.

1.10. Центр туризму самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим документом.

1.11. Центр туризму несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності ;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Центр туризму має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організаційно-виховного і спортивно - тренувального процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні, адаптовані та індивідуальні навчальні програми з позашкільної освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами

- та Центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
  - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як основний позашкільний навчальний заклад, у цілому або за окремими його напрямками.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ ТУРИСТСЬКО-КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

2.1. Центр туризму працює за річним планом роботи, затвердженим директором закладу.

2.2. Структура та штати Центру туризму розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває заклад.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристська база, бібліотека, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження та інші підрозділи.

2.3. Центр туризму здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю.

2.4. Центр туризму організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

2.5. У Центрі туризму можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за видами туризму та спорту (пішохідний, лижний, водний, велосипедний, гірський, спелеологічний, спортивне орієнтування, туристське багатоборство тощо) і напрямами краєзнавства (історичне, географічне, літературне, археологічне, геологічне, екологічне, фольклор та етнографія тощо).

У Центрі туризму можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсіводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів тощо.

2.6. До Центру туризму зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 6 до 21 року. Заклад уживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Центру туризму здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до туристсько-краєзнавчих гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Центрі туризму учнівської молоді.

2.7. Наповнюваність гуртків встановлюється директором Центру туризму залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу. Середня наповнюваність гуртків Центру туризму, як правило, становить 10 - 15 вихованців.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, навчальних планів і програм, тренувального процесу та рівня майстерності вихованців становить, як правило, 5 - 8 чоловік.

2.8. Навчальний рік у Центрі туризму починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Навчальні заняття можна організувати за семестровою системою:

I семестр - з 1 вересня до 31 грудня;

II семестр - з 1 січня до 31 травня.

2.9. Навчально-виховний процес у Центрі туризму здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр туризму організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями,

слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців (учнів, слухачів) на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

2.10. Під час навчання у центрі туризму учнівської молоді вихованцю (учню, слухачу), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання центр туризму учнівської молоді видає своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 №510 і зареєстрованим у Мін'юсті 06.09.2001 за №788/5979.

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру туризму класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 - основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів-розрядників з туризму.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

2.12. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Навчально-виховний процес у Центрі туризму, здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН, та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими МОН, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром туризму з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі туризму організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.13. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру туризму відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

2.14. Центр туризму може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.15. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр туризму може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.16. У випадках, передбачених законодавством України, Центр туризму має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

2.17. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) Центр туризму організовує і проводить організаційно-масову

роботу з використанням різних організаційних форм роботи: туристські і краєзнавчі змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи .

Центр туризму залучає до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені заклади й організації.

2.18. Інформаційно-методична робота Центру туризму спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів тощо, на пропаганду дитячо-юнацького туризму і краєзнавства.

Центр туризму надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Центр туризму для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи проводить курси, семінари та інші організаційні форми навчання.

Центр туризму може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських змагань.

Центр туризму може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

2.19. Режим роботи Центру туризму на навчальний рік встановлює директор, урахувавши рекомендації центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу та залежно від профілю, навчальних планів і програм гуртків.

Центр туризму забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

### 3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ ТУРИСТСЬКО-КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі туризму є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора закладу;



- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці (учні, слухачі) Центра туризму мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центра туризму;
- участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування центру туризму учнівської молоді;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центра туризму зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного і громадського майна.

3.4. Педагогічні працівники Центра туризму мають право на:

- унесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку наукової, пошукової, дослідно-експериментальної роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.5. Педагогічні працівники Центру туризму зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру туризму працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру туризму визначається директором згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру туризму в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника гуртка, групи та іншого творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру туризму контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

3.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

3.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру туризму і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру туризму;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру туризму;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТУРИСТСЬКО-КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

4.1. Управління Центром туризму здійснюється управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області.

4.2. Безпосереднє керівництво Центром туризму здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту

і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

4.3. Призначення на посаду та звільнення керівника Центру туризму здійснює начальник управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області відповідно до чинного законодавства.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора здійснює управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області за поданням директора Центру туризму.

Призначення на посаду та звільнення педагогічних працівників Центру туризму здійснює директор за погодженням з начальником управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області відповідно до чинного законодавства.

Педагогічним працівником Центру туризму може бути народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

4.4. Директор Центру туризму:

- здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.5. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі туризму створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру туризму:

- розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.6. У Центрі туризму може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.7. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі туризму можуть створюватись методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

4.8. Органом громадського самоврядування Центру туризму є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференція) колективу Центру туризму проводяться за участю директора, заступників директора, педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.9. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру туризму, діяльність якої регулюється цим документом.

Рада Центру туризму розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.10. У Центрі туризму за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

## 5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ ТУРИСТСЬКО-КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

5.1. Центр туризму має статус неприбуткової організації (далі – неприбуткова організація) відповідно до чинного законодавства.

5.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.4. Фінансово-господарська діяльність Центру туризму здійснюється відповідно до законодавства та цього документу.

5.5. Фінансування Центру туризму здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів.

5.6. Фінансування Центру туризму може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.7. Додатковими джерелами формування коштів Центру туризму є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром туризму з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим документом.

5.8. Центр туризму у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього документу;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього документу;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цього документу.

5.9. Матеріально-технічна база Центра туризму включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в їх користуванні.

5.10. Для проведення навчально-виховної роботи Центру туризму надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі туризму здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.12. Фінансова діяльність Центру туризму здійснюється на основі його кошторису.

## 6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ ТУРИСТСЬКО-КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Центр туризму за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

Центр туризму має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому чинним законодавством.

## 7. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ ТУРИСТСЬКО- КРАЄЗНАВЧОЇ ТВОРЧОСТІ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

7.1. Державний контроль за діяльністю Центру туризму здійснюють МОН, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру туризму є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОН від 30.01.2015 №67 і зареєстрованого в Мін'юсті 14.02.2015 за №173/26618.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ



8.1. У разі припинення Центру туризму (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру туризму приймає засновник.

Реорганізація Центру туризму відбувається шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення або виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часом призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром туризму.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру туризму, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру туризму переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.